


Teilnahme im Doodle **eintragen** und **löschen**:

Name und Daten eintragen:

1. besuche unsere Webseite:
2. geh im Menu auf „Kurse“:
3. dort beim gewünschten Kurs (z.B. Dienstag 18:00) auf „Präsenz“
4. das Fenster zum Doodle geht auf
5. schreibe Deinen Namen in das leere Feld und setze bei allen Daten einen Haken, an denen du in der Schule in den Präsenzunterricht kommen willst.
6. Danach bestätige dies mit dem grünen Feld unten „senden“ - und fertig - du bist eingetragen.

	Aug 17 DI	Aug 24 DI	Aug 31 DI	Sep 7 DI	Sep 14 DI	Sep 21 DI	Sep 28 DI	OKT 5 DI
	18:00 19:30	18:00 19:30	18:00 19:30	18:00 19:30	18:00 19:30	18:00 19:30	18:00 19:30	18:00 19:30
0 Teilnehmer	✓ 0/12	✓ 0/12	✓ 0/12	✓ 0/12	✓ 0/12	✓ 0/12	✓ 0/12	✓ 0/12
 Francesca Aebi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Andersynchronisierung aktivieren
Kalender verbinden

✓ 8 **Senden**


Daten löschen:

Deine Teilnahme an einem Datum löschen, wo du doch nicht kommen kannst:


1. Führe Schritt 1 - 4 wie oben aus,
2. du klickst auf Deinen Namen und das Datum, wo du dich eingetragen hast, nun aber wieder löschen möchtest.
3. Rechts neben deinem Namen erscheint ein Stift (Blau) - diesen klicke an....
4. klicke das Datum an, wo du dich wieder austragen musst....

	Aug 19 DO	Aug 26 DO
	19:00 20:30	19:00 20:30
1 Teilnehmer	✓ 1/12	✓ 0/12
 Francesca A. 	✓	

- danach siehst du einen Abfalleimer links neben deinem Namen - diesen klicke an und deine Teilnahme ist für dieses Datum gelöscht.
- am Ende drücke unten Rechts „übernehmen“ - und der Eintrag ist neu so gespeichert.

	Aug 17 DI	Aug 24 DI	Aug 31 DI	Sep 7 DI	Sep 14 DI	Sep 21 DI	Sep 28 DI	Okt 5 DI
	18:00 19:30	18:00 19:30	18:00 19:30	18:00 19:30	18:00 19:30	18:00 19:30	18:00 19:30	18:00 19:30
1 Teilnehmer	✓ 1/12	✓ 1/12	✓ 1/12	✓ 1/12	✓ 1/12	✓ 1/12	✓ 1/12	✓ 1/12
 Francesca Aebi	✓	<input type="checkbox"/>	✓	✓	<input type="checkbox"/>	✓	✓	✓

Kalendersynchronisierung aktivieren
Kalender verbinden


✓ 6
Übernehmen